Animateur de séance

Légende : Symboles Bang du maillet: 🔨 Chronomètre : 🕘
Exemple de quoi dire: *« Indiqué en Italique »* AAl Applaudissements:

Avant la réunion :

- ❏ Connaître le nom du meneur des improvisations et des orateurs.
- ❏ Connaître le titre des discours.
- ❏ Préparer une courte introduction pour le meneurs des improvisations et des orateurs.
- ❏ S'assurer que chacun des membres qui ont un rôle soit présent. Sinon, il faut trouver un remplaçant.
- ❏ Rappeler aux membres et aux invités de ne pas quitter la salle en pleine réunion.
  (NB : Si on frappe à la porte pendant qu'un orateur présente son discours, NE PAS ouvrir la porte. On l'ouvrira à la pause.)
- ❏ Lorsqu'on applaudit quelqu'un, il faut poursuivre les applaudissements jusqu'à ce que la personne se soit rendu à destination.
- ❏ Veiller à respecter le temps alloué à l'animateur (3 min d'introduction) et à la séance éducative

Pendant la réunion :

Tâches à accomplir	Action	Note
Remercier le président *« Merci beaucoup pour votre accueil »*		Donner une bonne ambiance à la réunion. Serrer la main au président
Souhaiter la bienvenue *« Bienvenue au club Toastmasters Leaders en Action où l'on apprend à communiquer en pratiquant »*	🔨	Ouvrir la séance éducative et annoncer le thème de la réunion
Introduire la séance en liaison avec le thème *Ex. :« C'est le temps des fêtes et c'est le temps des cadeaux. C'est un drôle de cadeau que de m'avoir comme animateur ce soir. Hi ! Hi ! Hi ! Mais je vous promets qu'on va bien s'amuser dans la séance éducative. »*		Si capable, faire de l'humour (dérision)

Présenter les 3 sections du programme éducatif *« La séance éducative est divisée en trois sections : les improvisations, les discours préparés et les évaluations. Chaque section permet d'améliorer un aspect différent de nos habiletés à communiquer… »* Rappeler à l'auditoire de porter une attention particulière à chaque personnes qui ont des rôles pour voter à la fin de la soirée pour la meilleure performance, meilleure progression et meilleur leadership.		Dire aux invités que Toastmasters peut les aider à atteindre leurs objectifs Expliquer les votes
Donner la parole aux orateurs d'honneurs : *"M. X pouvez-vous nous faire le moment d'inspiration ? …* *… Cette inspiration était très appropriée"*		1) Moment d'inspiration 2) Toast 3) Moment d'humour
Préparer la transition aux discours *« Les discours sont vraiment la pièce maîtresse d'une soirée Toastmasters. Il y a différent niveau de discours avec différents objectifs. »* *« Chaque discours va être évalué par un évaluateur et par vous. Assurez-vous d'avoir votre feuille d'évaluation. »*		On peut expliquer plusieurs aspects des discours : Rétroaction, votes, Objectifs, Cahier Communicateur
Pour chaque discours : **1) Demander à l'évaluateur de lire les objectifs** *« Pouvez-vous lire des objectifs du discours n°5 ? »* **2) Demander au chronométreur le temps alloué** *« Combien de temps dure le discours n°5 ? »* **3) Présenter l'orateur et le titre de son discours** *« C'est quelqu'un qu'on apprécie pour son dynamisme, accueillons tous **monsieur X** ! avec son discours : Ma première voiture… Ma première voiture… Monsieur X !»* **4) Accueillir l'orateur en avant (au lutrin) + poigné de main** DISCOURS — REPOS **5) Remerciement** *« Intéressant discours no5, moi aussi j'ai eu une voiture comme ça… »* **6) Accorder 1 min pour l'évaluation** *« Prenez 1 minute pour évaluer monsieur X avec la feuille d'évaluation que vous avez devant vous. »* *« Avez-vous tous une feuille d'évaluation ? »* **7) Préparer la transition aux discours**	 	**Suggestion : Nom + Titre + Titre + Nom.** On peut faire un lien pour la continuité. Important pour l'orateur. Assurez-vous que tous ont une feuille d'évaluation.

Annoncer la pause *« Mme/Mr chronométreuse(eur) de combien de temps disposons-nous pour la pause ? »* *« On arrête pour une pause de 10 minutes. Nous commencerons la séance des improvisations à 20h05. »*		Demander au chronométreur le temps de pause : celui-ci décide de la durée en se fiant à l'ordre du jour
Souhaiter la bienvenue pour la deuxième partie *« Bienvenue à cette deuxième partie de la séance éducative. Nous commençons maintenant la section des improvisations. »*		
Présenter le meneur des improvisations *« Pour les improvisations, permettez-moi de vous présenter quelqu'un de très imaginatif ; accueillons chaleureusement, monsieur X ! »* **SÉANCE D'IMPROVISATIONS - REPOS**		Remettre le maillet au meneur d'improvisations et ne pas taper avec le maillet
Remercier le maître des improvisations *« Merci pour ces intéressantes improvisations. Je me suis bien reconnu dans la question de l'improvisation numéro 2… »*		Vous pouvez dire quelque chose en rapport aux impros
Annoncer l'évaluateur général *« Accueillons maintenant un Toastmasters d'expérience pour la section d'évaluation : j'ai nommé monsieur X. »* *PÉRIODE D'ÉVALUATION — REPOS* C'est l'évaluateur Général qui appelle les évaluateurs de discours L'évaluateur Général doit remettre la parole directement au président pour gagner du temps		-Remettre le maillet à l'Évaluateur Général